

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением СИПКРО

от 07.04.2016 № 14

**Положение  
о межрегиональном конкурсе инновационных образовательных  
проектов в системе начального общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс проводится с целью выявления опыта педагогов в разработке инновационных образовательных проектов, ориентированных на повышение качества образования обучающихся на ступени начального общего образования, и поддержки творческих инициатив педагогов.

Итогом разработки инновационного проекта служит программа внеурочной деятельности (далее «инновационный проект (программа)»), включающая в себя разделы: пояснительная записка, планируемые результаты, тематический план, содержание программы, список литературы, приложение. В приложение необходимо включить не менее трех конспектов занятий (технологических карт) по данной программе.

Конкурс проводится по пяти номинациям, соответствующим направлениям внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

1.2. Учредителем межрегионального конкурса инновационных образовательных проектов в системе начального общего образования (далее – Конкурс) является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Самарский областной институт повышения

квалификации и переподготовки работников образования (далее - СИПКРО), организатор Конкурса - кафедра начального образования.

### 1.3. Задачи Конкурса:

- совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса в начальной школе;
- выявление и распространение успешного инновационного опыта в реализации внеурочной деятельности;
- поддержка, поощрение и содействие повышению квалификации талантливых педагогов, творчески работающих в системе начального общего образования.

1.4. Информация о Конкурсе размещается на официальном Интернет-сайте СИПКРО: <http://www.sipkro.ru>

## **2. Оргкомитет конкурса**

2.1. Для руководства Конкурсом создается организационный комитет (далее - оргкомитет).

2.2. Оргкомитет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

2.3. Состав оргкомитета формируется и утверждается распоряжением ректора СИПКРО.

## **3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе могут принять участие педагогические работники общеобразовательных учреждений без ограничения стажа педагогической деятельности.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются только авторские работы. Авторы программ могут использовать материалы, заимствованные из других источников, со ссылкой на эти источники.

## **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Сроки проведения Конкурса утверждаются ректором СИПКРО ежегодно.

4.2. Оргкомитет проводит регистрацию участников Конкурса на основании следующих документов (далее – конкурсные материалы):

- заявка на участие в Конкурсе, которая оформляется в соответствии с Приложением 1 к данному положению;
- инновационный проект (программа) в печатном и электронном вариантах (для иногородних – только в электронном); программа состоит из разделов: пояснительная записка, планируемые результаты, тематический план, содержание программы, список литературы, приложение, включающее не менее трех конспектов занятий (технологических карт) по данной программе);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.3. Оргкомитет в день подачи участником конкурсных материалов осуществляет их техническую экспертизу. Информация о поступивших конкурсных материалах вносится в журнал регистрации.

4.4. Конкурсные материалы, представленные по истечении срока и (или) не отвечающие требованиям (пп. 1.1, 5.1, 5.4 данного положения), не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Список участников Конкурса после проведения технической экспертизы утверждается ректором СИПКРО.

4.6. Экспертиза конкурсных материалов участников осуществляется в следующем порядке: материалы каждого участника рассматриваются не менее, чем двумя членами жюри; результат Конкурса определяется по сумме итоговых баллов, указанных в протоколах членов жюри, оценивающих конкурсные материалы участника. Каждый критерий может быть оценен в 3 балла максимально. В случае равенства баллов участников распределение мест между ними определяется путем голосования всех членов жюри, в случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель жюри. По результатам оценивания формируется рейтинг участников, в соответствии с которым определяются победители и призеры Конкурса.

Рейтинг участников Конкурса утверждается ректором СИПКРО.

## **5. Требования к оформлению конкурсных материалов**

5.1. Тематика материалов не ограничивается, однако материалы должны иметь образовательный характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

5.2. Инновационный проект (программа), заявленная для участия в Конкурсе, может быть реализована к настоящему времени, планироваться или находиться на стадии реализации.

5.3. Согласие на обработку персональных данных заполняется от руки и оформляется в соответствии с Приложением 2 к данному положению.

5.4. Инновационный проект (программа) оформляется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию структурных элементов (Приложение 3).

5.5. Материалы, предоставляемые на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## **6. Жюри Конкурса**

6.1 Жюри Конкурса формируется из представителей органов управления образованием, образовательных учреждений, методических служб и общественных организаций.

6.2. Состав жюри Конкурса утверждается приказом ректора СИПКРО.

6.3. Председатель жюри организует и координирует работу жюри Конкурса.

6.4. Заместитель председателя жюри осуществляет подготовку документов к заседаниям жюри, оформляет протоколы заседаний жюри, результаты оценки материалов (результаты Конкурса) и осуществляет их передачу в оргкомитет, осуществляет контроль за исполнением решений, принятых жюри. Заместитель председателя жюри в отсутствие председателя жюри выполняет его обязанности.

6.5. Члены жюри осуществляют своевременное и объективное рассмотрение материалов участников Конкурса в соответствии с критериями Конкурса, участвуют в заседаниях жюри, вносят предложения по совершенствованию работы жюри.

6.6. Жюри осуществляет свою работу в соответствии с данным положением.

6.7. Председатель, заместитель председателя и члены жюри обязаны действовать в соответствии с нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение Конкурса; соблюдать конфиденциальность.

6.8. Член жюри Конкурса не может оценивать конкурсные материалы участника Конкурса, если он и участник работают в учреждениях одного образовательного округа.

## **7. Награждение победителей конкурса**

7.1. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами СИПКРО первой, второй и третьей степени. Конкурсанты, набравшие более 2/3 от максимально возможных баллов, получают сертификаты участников.

7.2. Инновационные образовательные проекты (программы внеурочной деятельности) победителей Конкурса по решению оргкомитета Конкурса могут быть опубликованы на сайте СИПКРО с сохранением авторства и (или) включены в информационно-методическое письмо «О направлениях деятельности».

7.3. Победители и призеры Конкурса имеют право на участие в Конкурсе не ранее, чем через пять лет.

## **8. Авторские права**

8.1. Авторы программ внеурочной деятельности могут использовать материалы, заимствованные из других источников. При разработке и создании проекта участники Конкурса должны соблюдать закон РФ «О защите авторских и смежных прав» и указывать ссылки на источники информации.

**Заявка на участие в Конкурсе**

Регистрационный номер заявки		<i>Все записи в этом поле заносятся организатором конкурса</i>	
Дата получения			
Название программы внеурочной деятельности			
Направление внеурочной деятельности			
ФИО участника Конкурса			
Образовательное учреждение			
Контактный телефон автора(ов) программы		e-mail:	
Краткая аннотация к программе			

## Приложение 2

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Регистрационный номер  
10-0091458 (приказ Россвязькомнадзора от 17.03.2010 № 147)

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Самарский  
областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования  
Ректору ГАОУ СИПКРО В.В. Васильеву  
от \_\_\_\_\_

фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество заявителя

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Самарскому областному институту повышения квалификации и переподготовки работников образования (ректор - В.В. Васильев, адрес: г. Самара, Московское шоссе, 125А) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: **формирование базы данных участников в межрегиональном конкурсе инновационных образовательных проектов в системе начального общего образования** распространяется на следующую информацию: **Ф.И.О., дата рождения, адрес, должность, стаж и место работы.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва настоящего согласия **по личному заявлению субъекта персональных данных**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

### **Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности**

Текст предоставляемых на Конкурс материалов печатается через 1,5 межстрочный интервал, шрифтом Times New Roman размера №14. Поля: верхнее – 2см, нижнее – 2см, правое – 1,5см, левое – 2,5 см. Номера страниц проставляются в нижней части листа.

1. На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- направление внеурочной деятельности;
- Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется программа;

программа;

- год разработки программы внеурочной деятельности.

2. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

- актуальность выбранного направления и тематики внеурочной деятельности;
- цель и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности;
- соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы начального общего образования, реализуемой в данном образовательном учреждении;
- связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности);
- особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности;
- количество часов и их место в учебном плане;
- характеристику условий ОУ при реализации программы.

3. Раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности» представляет собой:

- описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе;



- описание УУД, которые должны быть сформированы в процессе занятий по программе;
- перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности;
- описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы и описание подведения итогов

Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

4. Тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит:

- перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

5. Содержание программы раскрывается через:

- краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

6. Список литературных источников может быть представлен в двух частях:

- Список литературы для учителя.
- Список литературы для обучающихся.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу.

7. Конспекты или технологические карты занятий (в количестве не менее трех) представлены с указанием следующих параметров: темы занятия, целей, задач, форм работы, планируемых результатов, хода занятия, перечня используемых современных образовательных технологий.

Критерии оценивания

№	Критерии
В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности раскрыты:	
1.	актуальность выбранного направления и тематики внеурочной деятельности
2.	цель и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности;
3.	соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам ООП ООО, реализуемой в данном образовательном учреждении;
4.	связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности);
5.	особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности;
6.	количество часов и их место в учебном плане;
7.	характеристика условий ОУ при реализации программы.
Раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеучебной (внеурочной) деятельности» учитывает:	
8.	описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе;
9.	описание УУД, которые должны быть сформированы в процессе занятий по программе;
10.	перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности;
11.	описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы;
12.	описание формы подведения итогов.
Тематический план программы содержит:	
13.	перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения;
14.	количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
Содержание программы раскрывается через:	
15.	краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).
Список источников может быть представлен в двух частях	
Приложение содержит:	
16.	конспекты или технологические карты занятий (в количестве не менее трех) с указанием следующих параметров: темы занятия, целей, задач, форм работы, планируемых результатов, хода занятия, перечня используемых современных образовательных технологий.

