



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЮЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

446180, с. Большая Глушица,  
ул. Зеленая, д.9  
Телефон: (273) 2-29-88, факс: 2-13-09  
E-mail: sud\_adm@samara.edu.ru

13.01.2017 № 33

На \_\_\_\_\_

Руководителям территориальных  
управлений министерства  
образования и науки Самарской  
области, руководителям  
департаментов образования  
г.о. Самара и г.о. Тольятти

Уважаемые коллеги!

На территории Южного управления министерства образования и науки Самарской области с февраля 2017 года проводится открытый дистанционный образовательный проект «Тропинки науки» (далее Проект).

Целью Проекта является выявления и развития у учащихся образовательных организаций творческих способностей, интереса к литературе и информационным технологиям, повышения уровня компьютерной грамотности учащихся, развития интереса педагогов к сервисам Интернет, как средства организации образовательной деятельности.

Приглашаю образовательные организации, расположенные на подведомственной Вам территории, принять участие в данном Проекте.

Положение о проведении открытого дистанционного образовательного проекта «Тропинки науки» прилагается.

Приложение: на 4 л.

С уважением!

Руководитель управления

С.В. Светкин

Иванова (84673)21169

УТВЕРЖДЕНО  
приказом руководителя  
Южного управления  
министерства образования и науки  
Самарской области  
от 12.01.17 № 8-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении открытого дистанционного образовательного проекта**  
**«Тропинки науки»**

**1. Общие положения**

1.1. Учредитель конкурса: Южное управление министерства образования и науки Самарской области. Организатор конкурса: творческая группа педагогов ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков «Информационно-коммуникативные технологии как средство реализации ФГОС» (далее – Творческая группа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого дистанционного образовательного проекта (далее - ДОП), его организационно-методическое обеспечение, порядок участия в ДОП и определения победителей и призеров.

1.3. Актуальность проекта: в настоящее время наблюдается снижение уровня читательской компетенции и интереса к мировому литературному наследию. Чтение является основой продуктивной познавательной деятельности, способствует всестороннему, гармоничному развитию личности обучающихся, что является необходимой составляющей федеральных государственных образовательных стандартов. Учитывая возросший интерес обучающихся к современным информационным технологиям, для создания условий, способствующих повышению интереса к мировой литературе, проводится данный проект.

1.4. Основными целями и задачами ДОП являются:

- выявление и развитие у учащихся образовательных учреждений творческих способностей и интереса к литературе и информационным технологиям, а также повышение уровня компьютерной грамотности учащихся;
- развитие интереса педагогов к сервисам Интернет, как средства организации образовательной деятельности.

1.5. Особенности проведения ДОП:

ДОП проводится в несколько этапов. В рамках каждого этапа учащиеся осваивают один из сервисов Интернет, выполняя задание по одному из школьных предметов.

Для педагогов – руководителей команд предусмотрен методический семинар.

1.6. В 2017 году девиз проекта: «Там на неведомых страницах».

1.7. Техническое оснащение: фотоаппарат (по желанию), компьютер(ы), проекционная система (по желанию), сканер (по желанию), выход в сеть Интернет. Программное обеспечение: веб-браузер, текстовые редакторы, электронная почта. Материалы на печатной основе: книги по содержанию проекта. Web-сервисы: <https://www.smore.com/>, <http://www.thinglink.com/>, <http://www.toondoo.com/>, Google - документы. Организация взаимодействия с координаторами команд посредством форума, электронной почты.

1.7. Роль и место проекта в образовательном процессе: проект реализуется во внеурочное время: курсы внеурочной деятельности и факультативы по общеинтеллектуальному направлению (информатика, русский язык, литература либо метапредметные).

1.8. Сотрудничество с педагогами: в проекте участвуют обучающиеся под руководством координатора - педагога. Для координаторов - педагогов организуется методический семинар, результатом которого будет разработка библиотечного урока, внеурочного занятия или воспитательного мероприятия на тему "Как хорошо уметь читать!".

## **2. Участники ДОП.**

2.1. В ДОП могут принимать участие обучающиеся 2-11 классов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования в трех возрастных категориях:

- младшая возрастная категория (2-4 классы),
- средняя возрастная категория (5-7 классы),
- старшая возрастная категория (8-11 классы).

2.2. В каждой возрастной категории образовательная организация может представить несколько команд. В состав команды включаются 2-3 учащихся под руководством одного учителя, в качестве руководителя может выступать любой учитель – предметник или педагог дополнительного образования. Образовательная организация имеет право не выставлять команды в каждой возрастной категории.

## **3. Порядок организации и проведения ДОП.**

3.1. Заявки на участие в ДОП принимаются до 31 января.

3.2. Начало ДОП с 1 февраля 2017 года. Сроки реализации каждого этапа устанавливаются в ходе проведения ДОП.

3.3. Заявки на участие в ДОП принимаются в электронном виде, для этого необходимо заполнить анкету по ссылке:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6JvtABUdDLsXhgRtgPEm0KsHBxx0Hkqp1ecQJW-2NA0F-VQ/viewform?usp=send\\_form](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc6JvtABUdDLsXhgRtgPEm0KsHBxx0Hkqp1ecQJW-2NA0F-VQ/viewform?usp=send_form).

**Внимание!** Для участия в ДОП педагог должен иметь Google – аккаунт (электронную почту на Google).

Для справки «Как создать Google – аккаунт»

<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ru>

#### **4. Организационно-методическое обеспечение ДОП**

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения ДОП создается информационный ресурс. Ссылку на ресурс все участники ДОП получают

**1 февраля 2017 года на указанный при подаче заявки Google – аккаунт.**

4.2. Конкурсные задания и вся информация о ходе реализации ДОП будет размещена на данном ресурсе.

#### **5. Функции оргкомитета, жюри**

5.1. Оргкомитет:

- определяет форму проведения ДОП и осуществляет ее организационно-методическое обеспечение;

- вносит предложения по составу жюри;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении;

- разрабатывает тексты заданий для ДОП.

5.2. Состав оргкомитета:

Иванова Татьяна Васильевна – главный специалист отдела развития образования Южного управления министерства образования и науки Самарской области (председатель).

Члены творческой группы педагогов ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков «Информационно-коммуникативные технологии как средство реализации ФГОС»:

- Шидловская Елена Алексеевна – заместитель директора по УВР и учитель информатики,

- Буряк Мария Викторовна – учитель начальных классов,

- Эргашева Айгуль Бахтовна – учитель иностранного языка,

- Акимова Лариса Викторовна – педагог - библиотекарь.

5.3. Жюри:

- проводит проверку работ участников ДОП;

- оценивает результаты выполнения учащимися заданий ДОП;

- определяет победителей и призеров.

5.4. Состав жюри формируется из педагогов – руководителей команд и членов творческой группы педагогов ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков «Информационно-коммуникативные технологии как средство реализации ФГОС», Южного управления

министерства образования и науки Самарской области, учреждений дополнительного образования.

## 6. Порядок участия в ДОП

6.1. Все задания команды выполняют дистанционно, взаимодействие с организаторами и с другими командами происходит посредством информационного ресурса.

6.2. Каждая команда последовательно проходит все этапы ДОП. Возможно участие не во всех этапах, что не является основанием исключения команды из участия в ДОП.

## 7. Определение победителей

7.1. Дипломы и сертификаты выдает учредитель конкурса - Южное управление министерства образования и науки Самарской области, а также творческая группа ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков.

7.2. В каждой возрастной группе определяются победители в номинациях по итогам каждого этапа. Победители в номинации – это команды, набравшие наибольшее количество баллов на определенном этапе.

7.3. В каждой возрастной группе определяются победители и призеры ДОП. Чтобы претендовать на звание победителя и призера ДОП в старшей и средней возрастных группах, необходимо пройти все этапы проекта. В младшей группе допустимо прохождение не всех этапов, но большей части. Победители и призеры определяются по сумме баллов за все этапы.

7.4. Среди педагогов, принявших участие в семинаре (проводимого в рамках ДОП), также организуется конкурс. Победители и призеры определяются по количеству набранных баллов. Баллы, набранные педагогом, прибавляются команде, руководителем которой он является.

**Внимание!** Критерии оценки по каждому этапу предварительно не публикуются, чтобы не ограничивать творческие способности учащихся.

Таким образом, каждая команда, может проявить себя в различных направлениях и получить дипломы.

## 8. Контакты

8.1. Контактное лицо: Шидловская Елена Алексеевна – заместитель директора по УВР и учитель информатики ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков, тел: 89608102774, электронная почта: elena\_shidlovska@mail.ru.