



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.01.2021 № 16-05

О проведении регионального онлайн Фестиваля педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в 2021 году.

В соответствии с планом работы Центрального управления министерства образования и науки Самарской области:

1. Утвердить положение о Фестивале педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту Фестиваль).
2. Утвердить состав Оргкомитета Фестиваля (приложение 1).
3. Утвердить состав Экспертной группы (приложение 2)
4. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 3)
5. Заявку для участия (приложение 4).
6. Требования к оформлению статей для сборника Фестиваля (приложение 5)

Руководитель
Центрального управления

А.Н. Двирник

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном онлайн Фестивале педагогических идей
работников образовательных организаций, реализующих общеобразовательную
программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок организации и проведения регионального Фестиваля педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Фестиваль); устанавливает требования к его участникам и представляемым на Фестиваль материалам; регламентирует порядок представления материалов Фестиваля.

1.2. Учредителем Фестиваля является министерство образования и науки Самарской области и Центральное управление министерства образования и науки Самарской области. Настоящее положение утверждает руководитель Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

1.3. Организаторами Фестиваля являются Центральное управление министерства образования и науки Самарской области, ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр» при участии Жигулевской городской и Ставропольской районной организаций Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, ЧОП ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» г.о.Тольятти.

2. Миссия

Миссия Фестиваля, как организационной формы, заключается в решение социально значимых проблем образования и воспитания детей дошкольного возраста в русле концепции государственно-общественного управления образованием и содействию развитию дошкольного образования через объединение возможностей и ресурсов государственных, коммерческих и гражданских институтов.

3. Цели и задачи Фестиваля

3.1. Целью Фестиваля является развитие дошкольного образования как единого образовательного пространства: Дошкольное образование: опыт и перспективы».

3.2. Задачами Фестиваля являются:

- инновационные решения в сфере дошкольного образования;
- реализация системно - деятельностного, компетентностного подходов в дошкольном образовании;
- опыт разработки и результативного использования современных образовательных технологий;
- приобретение реального опыта социального партнерства в сфере дошкольного образования, пропаганда и развитие идей общественного участия на основании конкретного примера;
- развитие социального партнерства;

- профессиональное развитие педагогов дошкольного образования за счет выхода за рамки стандартных форм и видов деятельности;
- повышение эффективности педагогического труда через обмен профессиональным опытом с коллегами;
- обмен технологиями, приобретение опыта применения новейших технологий как внутри детских садов, так и за пределами;
- повышение мотивации педагогов дошкольного образования.

4. Организационный комитет Фестиваля

4.1. Для проведения Фестиваля распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области создается организационный комитет (далее - Оргкомитет).

4.2. В состав Оргкомитета входят представители учредителя и организаторов Фестиваля (Приложение 1).

4.3. Оргкомитет:

- разрабатывает общий план подготовки и реализации мероприятий Фестиваля;
- осуществляет контроль за ходом реализации плана и, при необходимости, вносит в него корректировки;
- формирует состав Экспертной группы Фестиваля (далее – Экспертная группа, Приложение 2);
- формирует состав Рабочей группы Фестиваля (далее – Рабочая группа, Приложение 3);
- обеспечивает условия для работы Экспертной группы;
- организует подведение итогов Фестиваля.

4.4. Оргкомитет имеет право:

- тиражирования, воспроизведения и демонстрации, представленных материалов в контексте Фестиваля при сохранении ссылки на авторов;
- использовать работы с указанием авторства для специальных акций в целях популяризации Фестиваля.

5. Экспертная группа

5.1. Состав Экспертной группы утверждается Оргкомитетом.

5.2. Экспертная группа:

- проводит экспертизу заявленных материалов;
- составляет и утверждает списки участников очного этапа;
- проводит экспертизу и отбор материалов для электронного сборника.

6. Рабочая группа

6.1. Состав Рабочей группы утверждается Оргкомитетом.

6.2. Рабочая группа:

- отвечает за текущую деятельность по подготовке и проведению Фестиваля;
- отвечает за организацию и проведение всех подготовительных мероприятий Фестиваля;
- распространяет официальную информацию о Фестивале;
- принимает на рассмотрение и регистрирует тезисы материалов;
- проверяет оформление заявок и тезисов, их соответствие предъявленным требованиям;
- составляет список участников для экспертирования;
- оповещает участников очного выступления.

7. Участники Фестиваля

7.1 Участниками Фестиваля могут быть педагогические и иные работники образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их организационно-правовой принадлежности, имеющие лицензию на правоведения образовательной деятельности.

8. Порядок и сроки проведения Фестиваля

8.1. Фестиваль проводится ежегодно на территории Центрального округа, на базе подведомственных организаций Центрального управления министерства образования и науки Самарской области и состоит из двух этапов: экспертирования материалов и очного выступления.

8.2. В Фестивале можно принять участие в качестве:

- выступающего с мастер-классом;
- публикация статьи в электронном сборнике.

8.3. Участие в Фестивале проводится по следующим направлениям:

- Познавательное развитие;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие (воспитатели, инструкторы по физической культуре);
- Конструктивно - модельная деятельность дошкольников;
- Коррекционно-развивающее сопровождение дошкольников;
- Психологическое сопровождение дошкольников;
- Работа с детьми раннего возраста.

8.4. **Заочный этап** включает в себя экспертирование материалов, раскрывающих опыт педагогов в реализации направлений Фестиваля, проводится **с 15 по 17 февраля 2021 г.**

По итогам определяются участники очного выступления и отбираются материалы для опубликования в электронном сборнике. Материалы Фестиваля (статья) с элементами плагиата более 60% не рассматриваются.

Статья для публикации (не более 2–х авторов) в электронном сборнике предусматривает последовательное описание опыта работы с научным обоснованием и примерами из практики по направлениям Фестиваля. Требования к оформлению статьи (Приложение 5)

Участники очного выступления будут оповещены рабочей группой **18 февраля 2020 г.** на официальную электронную почту детского сада, по указным в заявках адресам.

8.5. **Очный онлайн этап** включает в себя: **мастер-класс** по направлениям Фестиваля (**регламент - 10 минут, не более 2–х авторов**).

Материалы (мастер-класса), направляемые на Фестиваль, должны соответствовать следующим критериям:

- соответствие приоритетам Фестиваля;
- актуальность, своеобразие и новизна;
- инновационная направленность;
- обоснованность выдвигаемых педагогических подходов;
- технологичность (возможность внедрения в деятельность другого педагога, специалиста или и т.д.);
- презентабельность методических материалов;
- результативность реализации авторской работы.

Требования к проведению мастер-класса на Фестиваль (мастер-класс в сопровождении

мультимедийной презентации), без ВИДЕО

- оригинальность педагогических идей;
- практическая значимость педагогического опыта для системы дошкольного образования в регионе;
- творческое представление педагогических идей;
- соблюдение регламента (10 минут).

8.6. Предъявляемые на Фестиваль материалы включают в себя:

- заявку, оформленную согласно установленной форме (Приложение 4);
- **конспект мастер-класса** (*при наличии авторских пособий включить в текст их фото, согласно данного материала состоится отбор для очного проведения мастер-класса*)

8.7. Все материалы Фестиваля (заявка, конспект мастер-класса, текст статьи), **принимаются с официального адреса электронной почты ДОО до 5 февраля 2021 г.** на электронный адрес zhg-fpi@mail.ru контактное лицо Гриднева Любовь Анатольевна, телефон для связи 89277979720, Хомутова Светлана Николаевна, телефон для связи 89278997454, рабочий телефон 8(84862)32222. **Материалы архивируются в папки: мастер-класс (заявка и конспект), статья (заявка, текст статьи)**

Квота для участия в Фестивале:

- в мастер-классе, не более 2-х материалов от каждого корпуса ДОО (при наличии)
- в публикации статьи, не более 3-х материалов от каждого корпуса ДОО (при наличии)

8.8. Техническую сторону Фестиваля обеспечивает ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр».

9. Подведение итогов и награждение.

9.1. Итоги Фестиваля оглашаются на торжественной церемонии закрытия.

9.2. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды поощрений:

- **Грамота** Оргкомитета Фестиваля за проведение мастер-класса;
- **Диплом** для учреждения, педагоги которого представляли мастер-класс на Фестивале;
- **Электронные сертификаты** для участников материал, которых прошел экспертирование, но не вошел в очное выступление (сертификаты высылаются на официальный адрес почты ДОО **после 10.03.2021г.**);
- **Благодарность** Оргкомитета Фестиваля за содействие развитию образования и продвижению педагогических инноваций для повышения качества образования детей дошкольного возраста.

9.3. Участие в Фестивале предусматривает публикацию статьи в электронном сборнике материалов на сайте <http://www.zhg-zresurs.ru>.

10. Место и время проведения Фестиваля.

Фестиваль состоится на онлайн платформе ZOOM с **24 по 26 февраля 2021 года.**

Информация об участии в очном онлайн этапе и программа мероприятия будет выслана дополнительно на электронный адрес указанный в заявке.

Оргкомитет Фестиваля педагогических идей 2021

Двирник Александр Николаевич	Руководитель Центрального управления министерства образования и науки Самарской области, председатель оргкомитета;
Клаузова Дина Хамитовна	Директор ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр»;
Алексеева Татьяна Александровна	Главный специалист отдела развития образования Центрального управления министерства образования и науки Самарской области;
Романова Ирина Федоровна	Заместитель директора ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр»;
Савушкина Лариса Владимировна	Старший методист ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр»;
Гриднева Любовь Анатольевна	Руководитель СПДС «Иволга» ГБОУ СОШ №6 г.о. Жигулевск;
Реброва Елена Геннадьевна	Руководитель СПДС «Вишенка» г.о. Жигулевск, председатель Жигулевской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
Ендуткина Светлана Николаевна	Руководитель СПДС «Чебурашка» ГБОУ СОШ с. Выселки, председатель Ставропольской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Состав Экспертной группы Фестиваля педагогических идей 2021

Савушкина Лариса Владимировна	старший методист ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр», председатель экспертной группы;
Тимофеева Тамара Владимировна	старший воспитатель СПДС «Вишенка» г.о.Жигулевск, член экспертной группы;
Гриднева Любовь Анатольевна	руководитель СПДС «Иволга» г.о. Жигулевск, член экспертной группы;
Хомутова Светлана Николаевна	старший воспитатель СПДС «Иволга г.о.Жигулевск, член экспертной группы;
Назарова Ольга Борисовна	старший воспитатель СПДС «Красная Шапочка г.о.Жигулевск, член экспертной группы;
Ермакова Татьяна Петровна	старший воспитатель СПДС «Красная Шапочка» г.о.Жигулевск, член экспертной группы;
Едокова Оксана Владимировна	методист СПДС «Ягодка» г.о. Жигулевск, член экспертной группы;
Погосян Ольга Сергеевна	старший воспитатель СПДС «Аленушка» г.о. Жигулевск, член экспертной группы;
Шестоперова Елена Владимировна	старший воспитатель СПДС «Вишенка» г.о.Жигулевск, член экспертной группы;
Бакирова Елена Владимировна	старший воспитатель СПДС «Светлячок г.о. Жигулевск, член экспертной группы;
Волкова Светлана Николаевна	учитель–логопед СПДС «Дружные ребята» г.о. Жигулевск, член экспертной группы;
Храпылина Людмила Петровна	учитель–логопед СПДС «Иволга» г.о.Жигулевск, член экспертной группы;
Соболева Елена Викторовна	инструктор по физической культуре СПДС «Вишенка» г.о.Жигулевск, член экспертной группы;
Белокрылова Оксана Сергеевна	педагог-психолог ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр», член экспертной группы;
Отводенкова Эльвира Витальевна	педагог-психолог СПДС «Красная Шапочка» г.о.Жигулевск, член экспертной группы;

Состав Рабочей группы Фестиваля педагогических идей 2021

Савушкина Лариса Владимировна	старший методист ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр», руководитель Рабочей группы;
Зарюта Елена Юрьевна	инженер по защите информации ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр»
Тимофеева Тамара Владимировна	старший воспитатель СПДС «Вишенка» г.о. Жигулевск;
Гриднева Любовь Анатольевна	руководитель СПДС «Иволга» г.о. Жигулевск;
Хомутова Светлана Николаевна	старший воспитатель СПДС «Иволга г.о. Жигулевск»;
Назарова Ольга Борисовна	старший воспитатель СПДС «Красная Шапочка» г.о. Жигулевск;
Ермакова Татьяна Петровна	старший воспитатель СПДС «Красная Шапочка» г.о. Жигулевск;
Едокова Оксана Владимировна	методист СПДС «Ягодка» г.о. Жигулевск;
Погосян Ольга Сергеевна	старший воспитатель СПДС «Алёнушка»
Шестоперова Елена Владимировна	старший воспитатель СПДС «Вишенка» г.о. Жигулевск;
Бакирова Елена Владимировна	старший воспитатель СПДС «Светлячок г.о. Жигулевск»;
Пухова Анастасия Николаевна	старший воспитатель СПДС «Ягодка» г.о. Жигулевск;
Марченко Наталья Викторовна	воспитатель СПДС «Алёнушка» г.о. Жигулевск.

**Заявка на участие в проведении мастер-класса
в Фестивале педагогических идей работников образовательных организаций,
реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу
дошкольного образования**

Фамилия, Имя, Отчество полностью участника (ов)	
Должность участника(ов)	
Контактный телефон участника (ов)	
Наименование образовательной организации (сокращенно), город	
Статус ДОО в режиме инновационной, опорной, апробационной площадке (указать статус, уровень, направление деятельности) при наличии	
Фамилия, Имя, Отчество руководителя образовательной организации (Обязательно)	
E-mail образовательной организации	
Направление Фестиваля по которому планируете провести мастер-класс	
Тема выступления участника (ов) мастер-класса (не более 2-х авторов)	

Дата « ____ » _____ 2021 г.

**Заявка на опубликование статьи
в электронном сборнике Фестиваля педагогических идей работников образовательных
организаций, реализующих основную общеобразовательную программу –
образовательную программу дошкольного образования**

Фамилия, Имя, Отчество полностью участника (ов)	
Должность участника(ов)	
Контактный телефон участника (ов)	
Наименование образовательной организации (сокращенно), город	
Фамилия, Имя, Отчество руководителя образовательной организации (Обязательно)	
E-mail образовательной организации	
Направление Фестиваля для опубликования статьи	
Тема статьи	

Дата « ____ » _____ 2020 г.

Внимание! Заявка высылается в печатном виде (не сканированном)!
Будьте внимательны при заполнении Ваших данных!

Требования к оформлению статей для сборника Фестиваля педагогических идей

1. К публикации принимаются статьи объемом не менее 3 страниц машинописного текста.
2. Для набора текста, формул и таблиц следует использовать редактор Microsoft Word для Windows.
3. Параметры текстового редактора:
 - все поля по 2 см;
 - шрифт Times New Roman, размер – 12; название статьи-прописные 14 пт.
 - межстрочный интервал – 1,15;
 - выравнивание по ширине;
 - абзацный отступ 1 см; ориентация листа – книжная.**Оформление заголовка:** прописными, жирными буквами, выравнивание по центру строки) НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (прописные-14 пт); на следующей строке (шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю) – *Ф.И.О. автора статьи полностью и должность*; на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – *место работы, город*; на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – *E-mail для контактов*. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.
4. Через 1 строку – текст статьи.
5. Через 1 строку - надпись «**Литература**». После нее приводится список литературы в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [1, с. 277].
6. **Подтверждающим документом является скриншот статьи сборника (сертификат не выдается)**

**Статья, не соответствующая вышеуказанным требованиям,
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ К ПУБЛИКАЦИИ.**

Образец оформления текста статьи

ПАРТНЕРСКИЕ ОТНОШЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СОЦИУМА КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

*Иванова Зоя Ивановна, воспитатель
ГБОУ СОШ №14 СПДС №18 «Радуга», г. Жигулевск
E-mail: tech@mail.ru*

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.
«Цитата» [1, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Литература:

- 1.