УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от «05» 08 2019 № 231-од

Заместитель министра –
руководитель департамента
профессионального образования и
организационной деятельности
министерства образования и
науки Самарской области

_____ О.Г.Лысикова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «22» 08 2019 № 1569

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента
министерства имущественных
отношений Самарской области

_____ М.В.Горяинова

Изменения в устав
государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской области
«Нефтегорский Ресурсный центр»

Самара – 2019

C=RU, O="ГБУ ДПО ЦПК ""Нефтегорский РЦ""", CN=Малышева О_М_, E=malisheva-om@yandex.ru
00c4ea2dea42faeeee
2021-05-21 11:44:52

1. Пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Центр осуществляет иные виды деятельности:

осуществление финансово-экономического, материально-технического и сервисного сопровождения деятельности Юго-Восточного управления образования и науки Самарской области и подведомственных ему образовательных организаций на территории муниципальных районов Алексеевский, Борский, Нефтегорский Самарской области;

сбор, обработку, анализ образовательной статистики на территории муниципальных районов Алексеевский, Борский, Нефтегорский Самарской области;

осуществление мониторинга потребностей в образовательных услугах на территории муниципальных районов Алексеевский, Борский, Нефтегорский Самарской области;

осуществление прямых связей с научно-исследовательскими организациями, образовательными организациями системы непрерывного профессионального образования Российской Федерации и иностранных государств;

заключение договоров на проведение экспериментальных, внедренческих работ и оказание методических, информационных и других услуг в соответствии с целями и задачами Центра;

формирование информационного банка данных об образовательных учреждениях округа, включая структурные подразделения;

издание учебно - методических пособий, рекомендаций и разработок;

корректировка содержания и технологии повышения квалификации в соответствии с изменением потребностей рынка труда;

выполнение редакционно-издательских работ, тиражирование и распространение методических материалов в установленном порядке;

обеспечение организационного и информационно-методического сопровождения аттестации руководящих и педагогических работников

образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных районов Алексеевский, Борский, Нефтегорский Самарской области;

проведение маркетинговой деятельности и мониторинга по созданию и тиражированию федерального и регионального комплекта учебников, учебно-методических пособий, аудиовизуальных, интерактивных и других средств обучения;

создание и развитие информационной структуры на основе модемной связи и других средств телекоммуникации;

организация и координация обеспечения нового содержания образования, инновационных образовательных технологий и методик обучения (в том числе и в форме дистанционного обучения);

изучение, обобщение и распространение опыта лучших педагогов, создание информационной базы данных о передовом педагогическом опыте и инновационных педагогических технологиях;

содействие образовательным организациям в разработке проектов на получение грантов на территории Самарской области;

формирование базы данных по проблемам образования;

формирование специализированной медиатеки (библиотека, видео -аудиотека, компьютерные базы данных и другие) по вопросам образования».

2. Раздел 4.2.1. изложить в следующей редакции:

« 4.2.1. Министерство образования и науки Самарской области в отношении Центра осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;
- совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) директора Центра и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Центра;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;
- дает предварительное согласие на совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом требований, установленных пунктом 5 «Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области», о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;
- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных пунктом 5

«Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области»;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных пунктом 5 «Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области»;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3. Раздел 4.2.2. изложить в следующей редакции:

«Министерство имущественных отношений Самарской области в отношении Центра осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения;

- закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Центром имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в соответствии с пунктом 5 «Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области»;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с пунктом 5 «Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области»;

- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных пунктом 5 «Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области»;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с пунктом 5 «Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области»;

- дает предварительное согласие на совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", размер которых составляет 500 000 рублей и более.

4. Из раздела 5 п. 5.1. исключить абзац:

«Центр вправе получать бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности в порядке, установленном действующим законодательством».

5. В раздел 8 добавить пункты 8.5, 8.6 следующего содержания:

«8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Центра, принимаемом в установленном порядке решением Общего собрания трудового коллектива и утверждаемом приказом директора Центра.

8.6. Центр создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью восемь (8) **листа(ов)**

Консультант
(должность) (подпись)

Князькина Н.К.
(Ф.И.О.)

дата «___» _____ 20__ г.