



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.09.2025 № 1146-р

Об организации и проведении конкурса
профессионального мастерства «Наставник в системе образования
Самарской области» в 2025 году

В целях выявления и тиражирования эффективных практик наставничества, поддержки инновационных разработок и технологий в области образования:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсе профессионального мастерства «Наставник в системе образования Самарской области – 2025»;

Состав оргкомитета конкурса профессионального мастерства «Наставник в системе образования Самарской области – 2025» (далее – конкурс);

График проведения конкурса в 2025 году.

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (Минаеву) организовать проведение конкурса в ноябре-декабре 2025 года.

3. Территориальным управлениям министерства образования Самарской области (Баландиной, Гороховицкой, Гориной, Каврыну, Кочукиной, Куликовой, Токаревой, Исаевой, Русанову, Сазоновой, Сизовой, Светкину, Безбожной), департаментам образования администраций городских округов Самара и Тольятти (Коковиной,

Лебедевой) довести до сведения руководителей образовательных организаций информацию о конкурсе, порядке его проведения и обеспечить участие в конкурсе педагогических работников образовательного округа в каждой номинации конкурса.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управление общего образования министерства образования Самарской области (Пряхину).

Заместитель
министра образования
Самарской области



Т.Е.Лапшова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования

Самарской области
от 12.09.2025 № 1146-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе профессионального мастерства «Наставник в системе образования
Самарской области – 2025»

1. Общие положения

1.1. Учредителями конкурса профессионального мастерства «Наставник в системе образования Самарской области – 2025» (далее – конкурс) являются:

министерство образования Самарской области;

Самарская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Организаторы конкурса:

министерство образования Самарской области (далее – министерство);

государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СО ИРО).

Организация и проведение конкурса обеспечиваются организационным комитетом (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается распоряжением министерства.

1.3. Цель конкурса – развитие движения наставничества и тиражирование практик наставничества в Самарской области, повышение социального статуса наставника, признание роли, места в обществе и возможности его системного поощрения.

1.4. Задачи конкурса:

выявление эффективных практик наставничества, а также представление их в широком формате на региональном уровне;

рост профессионального мастерства педагогических работников;

повышение социального статуса педагогов и престижа их профессии;
утверждение приоритетов образования в обществе.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Наставник в дошкольном образовательном учреждении»;
- «Наставник в общеобразовательном учреждении»;
- «Наставник в организации дополнительного образования»;
- «Наставник в профессиональных организациях».

1.6. Информационная поддержка конкурса осуществляется на официальном сайте ИРО.

Индивидуальные консультации осуществляются по телефонам:

- 8 (846) 2426484 – для общеобразовательных организаций;
- 8 (846) 2471488 – для дошкольных образовательных учреждений;
- 8 (846) 3335560 – для организаций дополнительного образования;
- 8(8482) 952211 (добавочный 0305) – для профессиональных образовательных организаций.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть:

работники образовательных организаций, имеющие основное место работы в дошкольных образовательных организациях; общеобразовательных организациях; организациях дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы; профессиональных образовательных организациях и стаж работы не менее 5 лет, а также осуществляющие наставническую деятельность не менее 3 лет и находящиеся в той же должности, что и наставляемый («учитель – учитель», «воспитатель – воспитатель», «преподаватель – преподаватель», «заместитель директора – заместитель директора», «директор – директор» и т.д.). Допускается внешнее наставничество, когда наставник и наставляемый работают в разных образовательных организациях.

2.2. Победители и призеры имеют право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через три года. Исчисление трехлетнего срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия в конкурсе.

3. Порядок и сроки подачи заявки на участие в конкурсе

3.1. Участие в конкурсе осуществляется в форме выдвижения практики наставничества, представленной юридическим лицом, путем направления заявки и материалов в оргкомитет конкурса с указанием номинации.

3.2. Участник конкурса в сроки с 24 ноября по 27 ноября 2025 направляет в оргкомитет (Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМППР), г. Самара, Московское шоссе, 125А) материалы согласно п. 7 настоящего положения.

3.3. Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

3.4. Возражения, апелляции, претензии по итогам конкурса не принимаются.

4. Порядок организации и проведения конкурса

4.1. Конкурс состоит из двух этапов: заочного и очного.

4.2. В ходе заочного этапа проводится экспертиза конкурсных материалов, раскрывающих эффективные практики и опыт наставничества. По итогам заочного этапа в номинациях, указанных в п. 1.5. настоящего положения, выбираются финалисты (не более 3 в каждой номинации), которые принимают участие в очном этапе. Информация о финалистах размещается на официальном сайте ГАУ ДПО СО ИРО в разделе «Конкурсы» и в группе VK «Наставничество. Самарская область».

4.3. Очный этап представляет собой презентацию конкурсантами эффективных практик и опыта наставничества (не более 15 минут).

4.4. По сумме баллов очного этапа определяются победители конкурса (участники, занявшие первые места в каждой номинации) и призеры конкурса (участники, занявшие вторые и третьи места в каждой номинации).

5. Жюри и счетная комиссия конкурса

5.1. Конкурсные материалы и выступления конкурсантов оценивает жюри, формируемое из представителей педагогической общественности, работников вузов, органов управления образованием, методических служб, образовательных учреждений.

5.2. Для проведения заочного этапа конкурса оргкомитет формирует жюри заочного этапа конкурса (далее – жюри заочного этапа) по каждой номинации. Состав жюри заочного этапа утверждается распоряжением министерства.

5.2.1. Член жюри заочного этапа не может оценивать материалы конкурсанта, если он работает в том же образовательном учреждении.

5.2.2. Материалы, представленные конкурсантом, в ходе заочного этапа рассматриваются тремя членами жюри. Критерии для оценивания «портфолио» конкурсантов даны в приложении 7.

5.2.3. Протокол по итогам оценивания материалов конкурсантов утверждается председателем оргкомитета отдельно по каждой номинации. В случае равенства баллов участников распределение мест между ними определяется путём голосования членов жюри заочного этапа. Решение жюри заочного этапа считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов.

5.2.4. Информация об итогах заочного этапа размещается на официальном сайте ГАУ ДПО СО ИРО в разделе «Конкурсы» и в группе VK «Наставничество. Самарская область» в течение двух рабочих дней после окончания заочного этапа.

5.3. Для проведения очного этапа конкурса оргкомитет формирует жюри очного этапа конкурса (далее – жюри очного этапа). Состав жюри очного этапа утверждается распоряжением министерства. Для организации подсчёта баллов, выставленных членами жюри очного этапа, и подготовки сводных оценочных ведомостей создаётся счётная комиссия (не менее 3 человек: председатель и члены счетной комиссии). Состав счетной комиссии формируется оргкомитетом

и утверждается соответствующим протоколом. Критерии для оценивания выступлений конкурсантов на очном этапе даны в приложении 8.

Протокол по итогам очного этапа утверждается председателем оргкомитета.

6. Награждение победителей, призеров и участников конкурса

6.1. Победителям конкурса в каждой номинации, занявшим первые места, вручается диплом победителя и денежная премия.

6.2. Призерам конкурса в каждой номинации, занявшим вторые и третьи места, вручаются соответствующие дипломы и денежные премии.

6.3. Размер денежных премий победителям и призерам устанавливается учредителями ежегодно.

6.4. Остальным участникам конкурса вручаются дипломы участников соответствующего этапа.

7. Представление материалов участников конкурса

7.1. Для участия в конкурсе в оргкомитет представляются следующие материалы:

представление по форме (приложение 1); заявление участника конкурса (приложение 2); информационная карта участника конкурса (приложение 3); согласие участника конкурса на обработку и распространение персональных данных (приложения 4, 5).

копия приказа о назначении конкурсанта наставником, заверенная руководителем образовательной организации и печатью;

копия положения о наставничестве в образовательной организации, заверенная руководителем образовательной организации и печатью;

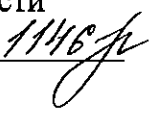
копия диплома (документа) участника об образовании, заверенная руководителем образовательной организации и печатью;

портфолио участника конкурса в соответствии с выбранной номинацией (приложение 6), заверенное руководителем образовательной организации и печатью.

Все конкурсные материалы должны быть предоставлены Организатору Конкурса в печатном и электронном виде. В печатном виде портфолио предоставляется Организатору Конкурса по адресу: г. Самара, Московское шоссе, 125а, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО СО ИРО, каб. 226.

Для предоставления портфолио в электронном виде необходимо разместить ссылки на соответствующие документы и материалы при прохождении электронной регистрации. Ссылка для прохождения электронной регистрации <https://forms.yandex.ru/u/666b1446068ff004973969e5/>

Результативность работы в качестве наставника и результативность профессиональной деятельности наставляемого представляется за три последних учебных года, не включая текущий учебный год.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования
Самарской области
от 12.09.2025 № 1146 

СОСТАВ

оргкомитета конкурса профессионального мастерства
«Наставник в системе образования Самарской области — 2025»

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 1. | Лапшова
Татьяна Евгеньевна | — заместитель министра образования Самарской области, председатель оргкомитета |
| 2. | Минаев
Игорь Николаевич | — и.о. ректора ГАУ ДПО СО ИРО, сопредседатель оргкомитета |
| 3. | Бодрова
Татьяна Евгеньевна | — директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский Дворец детского и юношеского творчества» |
| 4. | Галкина
Евгения Сергеевна | — директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр развития трудовых ресурсов» |
| 5. | Ивкина
Ирина Александровна | — главный специалист по работе с профессиональными образовательными учреждениями, по реализации молодежной политики Самарской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| 6. | Карпова
Юлия Викторовна | — руководитель Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО СО ИРО |
| 7. | Кузьмина
Кристина Владимировна | — руководитель управления профессионального образования министерства образования Самарской области |
| 8. | Пряхина
Юлия Владимировна | — и.о. руководителя управления общего образования министерства образования Самарской области |

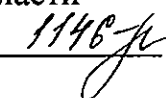
УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования
Самарской области
от 12.09.2025 № 1146 

ГРАФИК
проведения конкурса профессионального мастерства
«Наставник в системе образования Самарской области – 2025»

Дата	Мероприятие
24-27 ноября	прием конкурсной документации (ГАУ ДПО СО ИРО, каб. 226)
02-03 декабря	заочный этап конкурса (ГАУ ДПО СО ИРО)
04 декабря	объявление победителей заочного этапа конкурса (официальный сайт ГАУ ДПО СО ИРО)
09 декабря	очный этап конкурса, награждение

На бланке образовательной организации

В Оргкомитет конкурса
«Наставник в системе образования
Самарской области – 2025»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Образовательная организация (наименование) на основании решения педагогического совета (протокол № ...от ...) или иного постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников образовательной организации выдвигает _____

(Ф.И.О. (полностью), учителя (преподавателя, воспитателя, мастера производственного обучения) на участие в конкурсе «Наставник в системе образования Самарской области — 2025» в номинации _____

(указать номинацию)

Приложения:

- заявление участника конкурса;
- информационная карта участника конкурса;
- согласия участника финала конкурса на обработку и распространение персональных данных;
- копия приказа о назначении конкурсанта наставником, заверенная руководителем образовательной организации и печатью;
- копия положения о наставничестве в образовательной организации, заверенная руководителем образовательной организации и печатью;
- копия диплома (документа) участника об образовании, заверенная руководителем образовательной организации и печатью;
- портфолио участника конкурса в соответствии с выбранной номинацией.

Руководитель образовательной организации

подпись Ф.И.О.

М. П.

Приложение 2

В Оргкомитет конкурса
«Наставник в системе образования
Самарской области — 2025»

(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

конкурсанта (должность)

(наименование образовательной организации)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в конкурсе «Наставник в системе образования Самарской области — 2025» и внесение сведений, указанных в информационной карте (личной анкете) участника конкурса, представленной _____
(наименование образовательной организации)

в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением разделов 5, 6 («Контакты», «Документы»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«___» _____ 2025г.

(подпись)

**Информационная карта участника (личная анкета) конкурса
«Наставник в системе образования Самарской области - 2025»**

(фамилия, имя, отчество)

(территориальное управление министерства образования и науки Самарской области, департамент образования)

1. Общие сведения	
Территориальное управление министерства образования Самарской области	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Руководство детским (студенческим) ученическим коллективом в настоящее время (класс, группа, курс и т.д.)	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Ученая степень	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление)	

деятельности и дата вступления)	
5. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
6. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
7. Приложения	
Подборка цветных фотографий: 1. портрет 9х13 см; 2. жанровая фотография (педагогическое совещание, семинар, работа с наставляемыми и т. п.)	Прикрепить при электронной регистрации по ссылке

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____/_____
 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

«_____» _____ 2025г.

Приложение 4

Министерство образования Самарской области
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Самарской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО СО ИРО)
ОКПО 2085453 ОГРН 1026301706837 ИНН 6319018807/631901001
ул. Московское шоссе, 125-а, г. Самара, 443111
тел/факс (846) 951-19-51, E-mail: rectorat_iro63@63edu.ru

И.о. ректора ГАУ ДПО СО ИРО

И.Н. Минаеву

от _____

фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации субъекта ПДн

Телефон

Адрес электронной почты

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

Свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГАУ ДПО СО ИРО, ОГРН 1026301706837, ИНН 6319018807, адрес: 443111, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, Ш. МОСКОВСКОЕ, Д.125А (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

Перечень персональных данных

Разрешение на обработку (Да / Нет)

Населенный пункт	Да / Нет
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	Да / Нет
Занимаемая должность	Да / Нет
Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет
Дата рождения (день, месяц, год)	Да / Нет
Место рождения	Да / Нет
Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания	Да / Нет
Телефон	Да / Нет
e-mail	Да / Нет
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан	Да / Нет
СНИЛС	Да / Нет
ИНН	Да / Нет
Наименование и дата установления квалификационной категории	Да / Нет
Информация о наградах и почетных званиях (наименования и даты получения)	Да / Нет
Сведения о трудовом стаже (общий трудовой стаж, общий педагогический стаж)	Да / Нет

Послужной список Информация о приёме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности за 5 лет	Да / Нет
Членство в профсоюзе (наименование, дата вступления)	Да / Нет
Адрес места работы	Да / Нет
Телефон рабочий	Да / Нет
Название и год окончания организации профессионального образования	Да / Нет
Специальность, квалификация по диплому	Да / Нет
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименование дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	Да / Нет
Наличие учетной степени, группа научных специальностей	Да / Нет

в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе
- формирование статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов
- создания базы данных участников Конкурса,
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Соглашения на обработку персональных данных – с даты подписания Соглашения, в течение _____. Соглашение может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Приложение 5

Министерство образования Самарской области
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Самарской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО СО ИРО)
ОКПО 2085453 ОГРН 1026301706837 ИНН 6319018807/631901001
ул. Московское шоссе, 125-а, г. Самара, 443111
тел/факс (846) 951-19-51, E-mail: rectorat_iro63@63edu.ru

И.о ректора ГАУ ДПО СО ИРО

И.Н. Минаеву

от _____

фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации субъекта ПДн

Телефон

Адрес электронной почты

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____
выдан _____

№ _____

дата выдачи

« ____ » _____ г.

являюсь субъектом ПДн

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГАУ ДПО СО ИРО, ОГРН 1026301706837, ИНН 6319018807, расположенному по адресу: 443111, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. САМАРА, Ш. МОСКОВСКОЕ, Д.125А (далее – Оператор) считать следующие персональные данные разрешёнными для распространения:

Перечень персональных данных, разрешённых для
распространения

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения

Данные об образовании

Профессия

Разрешение к распространению

(Да / Нет)

Да / Нет

Да / Нет

Да / Нет

Да / Нет

В рамках проводимого мероприятия оператор:

вправе / не вправе

Размещать фамилию, имя, отчество, фотографии, конкурсные материалы участника на информационных стендах, на официальном сайте ГАУ ДПО СО ИРО, с целью публикации итогов проводимого мероприятия и информационной поддержки успешного педагогического опыта молодых педагогов Самарской области

вправе / не вправе

Создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством, с целью проведения очной части конкурса, организации пропускного режима

вправе / не вправе

Производить фото-и видеосъемки мероприятий с целью размещения на официальном сайте учреждения

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Портфолио участника конкурса:

1. Титульный лист, оформленный на бланке образовательной организации, с указанием Фамилии, Имени, Отчества конкурсанта и номинации Конкурса

2. Педагогическое эссе, представляющее систему взглядов конкурсанта на современное состояние российского образования, обоснование актуальности наставнической деятельности (с учетом личного опыта и профессиональной позиции автора), собственное видение перспектив развития российского образования и своей роли в происходящих преобразованиях, в том числе как наставника, отражающее мировоззренческую и психолого-педагогическую позицию конкурсанта (объем 2 стр., шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал);

3. Описание своей системы наставничества, в котором отражается своеобразие и новизна, обосновывается использование предлагаемых технологий, дается их описание, раскрываются показатели результативности своей работы как наставника и наставляемого (объем 5 стр., шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал);

4. Приложения:

4.1. Программа наставничества, утвержденная в образовательной организации (копия, заверенная руководителем образовательной организации);

4.2. Дорожная карта профессионального развития наставляемого и/или индивидуальный образовательный маршрут;

4.3. Результаты наставничества, достижения наставляемого (подтверждаются образовательными результатами обучающихся, копиями грамот и дипломов, подтверждающих участие наставляемого в конкурсных мероприятиях, методические разработки т.п.);

4.4. Материалы наставника конкурсанта, описанные в системе работы с наставляемым;

4.5. Материалы наставляемого, отражающие его взаимодействие с наставником.

**Конкурс «Наставник в системе образования Самарской области – 2025»
Экспертный лист для оценивания «Портфолио»**

Ф.И.О. конкурсанта _____
Место работы, должность _____

Критерии	Макс. балл	Баллы, выставленные жюри
Педагогическое эссе (от 1 до 4 баллов по каждому показателю)	20	
Формулирование проблем современного образования и видение путей их решения с помощью системы наставничества		
Понимание сущности наставничества с отражением авторской позиции		
Отражение содержания наставнической деятельности в соответствии с тенденциями развития наставничества в образовании и ценностно-смысловыми ориентирами автора		
Соответствие жанровым характеристикам эссе		
Профессиональная эрудиция и языковая культура автора		
Описание системы наставничества (от 1 до 4 баллов по каждому показателю)	24	
Соотносимость опыта наставнической деятельности с авторской позицией, отражённой в педагогическом эссе		
Целенаправленность и инструментированность (технологичность) наставнической деятельности		
Системность и планомерность наставнической деятельности		
Продуктивность и мобильность наставнической деятельности		
Результативность наставнической деятельности		
Инновационный характер наставнической деятельности		
Приложения (от 1 до 4 баллов по каждому показателю)	20	
Программа наставничества, утвержденная в образовательной организации (содержание соответствует системе наставничества автора, актуально, нацелено на результат)		
«Дорожная карта» профессионального развития и/ или индивидуальный образовательный маршрут наставляемого (отражает участие в методической работе образовательной организации, разработку программно-методического обеспечения образовательного процесса, участие в очных конкурсных мероприятиях различного уровня, направленность мероприятий на устранение профессиональных дефицитов)		
Представлены педагогические продукты наставника-конкурсанта, описанные в системе работы с наставляемым		
Представлены педагогические продукты наставляемого, отражающие его взаимодействие с наставником		
Достижения наставляемого, подтверждающие результативность наставничества. (подтверждаются образовательными результатами обучающихся, копиями грамот и дипломов, подтверждающих участие наставляемого в очных конкурсных мероприятиях, материалами, демонстрирующими преодоление конкретных профессиональных затруднений, оценка эффективности «Дорожной карты» профессионального развития и/ или индивидуальный образовательного маршрута наставляемого)		
Итого	64	

Подпись члена жюри _____ (_____)

расшифровка подписи

« _____ » _____ 2025г.

Конкурс «Наставник в системе образования Самарской области – 2025»
Экспертный лист для оценивания презентации опыта наставничества

Ф.И.О. конкурсанта _____

Цель – презентация опыта наставничества

Регламент – 20 минут (15 минут презентация, 5 минут – ответы на вопросы).

Формат: публичная индивидуальная демонстрация на сцене составляющих опыта наставничества.

Критерии	Макс. балл	Балл жюри
1. Актуальность и обоснование - умение представить собственный опыт наставничества в контексте актуальных проблем образования; - умение выделить компонент устойчивой модели опыта для представления; - убедительность и аргументированность позиции; - технологичность, возможность диссеминации опыта; - оригинальность и новизна методов (примеры из «Дорожной карты» профессионального развития наставляемого, программы наставничества, индивидуального образовательного маршрута); - результативность своей деятельности как наставника; - результативность деятельности наставляемого; - осмысление перспектив собственного профессионального развития, наставничества	24	
2. Коммуникативная культура - проявление педагогической индивидуальности, личный имидж; - композиционное построение выступления, оригинальность, образность; - эмоциональная выразительность, яркость выступления; - грамотность речи; - удачное сопровождение выступления (иллюстрации, компьютерная презентация, яркие примеры).	15	
3. Вариативность наставничества - классическое наставничество «опытный наставник-молодой наставляемый» - наставничество в роли тьютора/коуча/ментора/куратора и др. - работа с наставляемыми в триадах (наставник и два наставляемых)	1 2 2	
Итого	44	

Подпись члена жюри _____ (_____)

расшифровка подписи

« _____ » _____ 2025г.